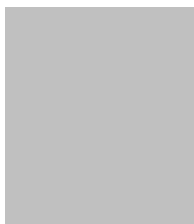








OSOBNJE INFORMACIJE



Upišite imenom/ima prezimenom/ima

[Sva su polja u životopisu izborna. Izbrišite sva prazna polja.]

-  Upišite nazivom ulice, kućnim brojem, gradom, poštanskim brojem, državom.
-  Upišite telefonskim brojem  Upišite brojem mobitela
-  Upišite adresom/adresama e-pošte
-  Upišite osobnom internetskom stranicom
-  Upišite vrstom usluge za slanje istovremenih poruka Upišite korisničkim računom/ima e-pošte

Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a

RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJETE
ZVANJE
ŽELJENO RADNO MJESTO
STUDIJ NA KOJI SE
PRIJAVLJUJETE
OSOBNI PROFIL

Upišite radnim mjestom na koje se prijavljujete / zvanjem / željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete / osobni profil (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu)

RADNO ISKUSTVO

Upišite datumima (od - do)

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Upišite radnim mjestom na kojemu radite

Upišite nazivom poslodavca i mjestom (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu)

- Upišite glavnim aktivnostima i dužnostima

Djelatnost ili sektor Upišite tipom djelatnosti ili sektorom

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

Upišite datumima (od - do)

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

Upišite dodijeljenom kvalifikacijom

Zamijenite razinom
NKO-a ako je
primjenjivo

Upišite nazivom i mjestom ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu)

- Upišite popisom glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina

OSOBNJE VJEŠTINE

[Izbrišite sva prazna polja.]

Materinski jezik

Upišite materinskim jezikom/jezicima

Ostali jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
	Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.				
Zamijenite jezikom	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj
	Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo.				

Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik
[Zajednički europski referentni okvir za jezike](#)

Komunikacijske vještine

Upišite svojim komunikacijskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:

- dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na mjestu direktora prodaje

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Upišite svojim organizacijskim / rukovoditeljskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:

- upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi)

Poslovne vještine

Upišite ostalim poslovnim vještinama koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:

- dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete)

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj	Upišite stupanj

Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik
[Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu](#)

Zamijenite nazivom potvrde o informatičkoj kompetenciji.

Upišite ostalim računalnim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjeri:

- dobro upravljanje uredskim protokolom (procesorom teksta, tablica, prezentacija)
- dobro upravljanje software-ima uređivanja fotografija stečeno amaterskim bavljenjem fotografijom

Ostale vještine

Upišite ostalim važnim vještinama koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:

- tesarstvo

Vozačka dozvola

Upišite kategorijom/ama vozačke dozvole. Primjer:

B

DODATNE INFORMACIJE

Izdanja
 Prezentacije
 Projekti
 Konferencije
 Seminari
 Priznanja i nagrade
 Članstva
 Preporuke
 Citati
 Tečajevi
 Certifikati

Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.

Primjer izdanja:

- Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.

Primjer projekta:

- Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje ponuda i nadzor gradilišta (2008-2012).

PRILOZI

Upišite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:

- preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija
- izjave o zaposlenju ili radnom mjestu
- izdanja ili istraživanja